



УТВЕРЖДАЮ:

Директор «КГКП «Ясли-сад «Пчелка»  
отдела образования по Губоковскому  
району управления образования ВКО»

Н. Мусина

Годовой план старшей медсестры «КГКП «Ясли-сад» Пчёлка» отдела образования  
по Губоковскому району управления образования ВКО» на 2024-2025 учебный год.

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                         | Сроки Исполнения | Исполнитель       | Отметка об<br>исполнении |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------------------------|
|          |                                                                                                                                     | Организационные  |                   |                          |
| 1.       | Составление годового отчета по медицинскому обеспечению детей в детском саду<br>выступление на педагогическом совете с результатами | Январь 2025 г.   | Старшая медсестра |                          |
| 2.       | Проведение контроля за подбором маркировкой мебели с учетом антропометрических измерений детей                                      | Сентябрь 2024г.  | Старшая медсестра |                          |
| 3.       | Подготовка медицинского кабинета, обеспечение его всем необходимым оборудованием                                                    | Август 2024г.    | Старшая медсестра |                          |
| 4.       | Проверка документации в соответствии с номенклатурой дел                                                                            | В течении года   | Старшая медсестра |                          |
| 5.       | Пополнение папки методических рекомендаций для родителей о педагогов                                                                | В течении года   | Старшая медсестра |                          |
| 6.       | Комплектация групп                                                                                                                  | август           | Старшая медсестра |                          |
| 7.       | Сверка формы №63 и №26 по списку                                                                                                    | В течении года   | Старшая медсестра |                          |
| 8.       | Оформление формы №26 на вновь поступивших детей                                                                                     | В течении года   | Старшая медсестра |                          |
| 9.       | Формирование базового                                                                                                               | В течении года   | Старшая медсестра |                          |

|     |                                                                                                                                 |                                       |                   |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|--|
|     | ассортимента лекарственных средств                                                                                              |                                       |                   |  |
| 10. | Ведение учета и отчетности по заболеваемости. Проф прививкам Санпросвет работе                                                  | В течении года                        | Старшая медсестра |  |
| 11. | Контроль за периодом адаптации детей младших групп                                                                              | В течении года                        | Старшая медсестра |  |
|     |                                                                                                                                 | <b>Лечебно-профилактические</b>       |                   |  |
| 1.  | Распределение детей по группам здоровья                                                                                         | Сентябрь-октябрь                      | Старшая медсестра |  |
| 2.  | Осуществление контроля за физическим воспитанием, режимом дня, выполнением графика проветривания групп утренней гимнастикой     | Ежедневно                             | Старшая медсестра |  |
| 3.  | Осуществление контроля за проведением закаливающих процедур                                                                     | ежедневно                             | Старшая медсестра |  |
| 4.  | Проведение сезонной профилактики простудных заболеваний и гриппа                                                                | В течении года                        | Старшая медсестра |  |
|     |                                                                                                                                 | <b>Санитарно-противоэпидемические</b> |                   |  |
| 1.  | Составление плана профилактических прививок                                                                                     | ежедневно                             | Старшая медсестра |  |
| 2.  | Осуществление контроля сан гигиеническими условиями ДОУ/ санитарное состояние, температурный режим /. За выполнением санитарно- | ежедневно                             | Старшая медсестра |  |

|     |                                                                                                            |                  |                   |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|--|
|     | гигиенического режима сотрудников и детей                                                                  |                  |                   |  |
| 3.  | Проведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, складских помещений                                | ежедневно        | Старшая медсестра |  |
| 4.  | Проведение контроля за приготовлением пищи, мытьем посуды, срокам реализации продуктов и готовой продукции | ежедневно        | Старшая медсестра |  |
| 5.  | Проведение осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания с регистрацией результата в журнале   | ежедневно        | Старшая медсестра |  |
| 6.  | Контролирование суточной пробы                                                                             | ежедневно        | Старшая медсестра |  |
| 7.  | Контроль за закладкой продуктов                                                                            | 1 раз в неделю   | Старшая медсестра |  |
| 8.  | Организация учета и изоляция детей больных инфекционными заболеваниями и проведение осмотра контактных     |                  | Старшая медсестра |  |
| 9.  | Осуществление контроля за прохождением медицинского осмотра сотрудников                                    | Каждые 6 месяцев | Старшая медсестра |  |
| 10. | Осуществление осмотра детей на педикулез                                                                   | 1 раз в неделю   | Старшая медсестра |  |
| 11. | Организация и контроль проведения утреннего фильтра детей в соответствии с сан. нормами                    | ежедневно        | Старшая медсестра |  |

|    |                                                       |                                  |                   |  |
|----|-------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--|
|    |                                                       | <b>Санитарно-просветительные</b> |                   |  |
| 1. | Составление плана сан. просвет работы на год          | 2024-2025 уч.год                 | Старшая медсестра |  |
| 2. | Проведение бесед с детьми, сотрудниками, родителями   |                                  | Старшая медсестра |  |
| 3. | Проведение инструктажа с вновь принятыми сотрудниками | В течении года                   | Старшая медсестра |  |